

รายงานการประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรการด้านจริยศึกษา

วันอังคาร ที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสองแคว

ผู้ผู้มาประชุม

๑. นางกฤษดา พรหมวรรณ	สาธารณสุขอำเภอสองแคว	สสอ.สองแคว
๒. นางวรรณวิสา แก้วพึ้ง	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.สองแคว
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุตารัตน์ วิชัยสุนทรทรัพย์	จพ.ธุรการ	สสอ.สองแคว
๔. นายภู่นาน ชงหิมะ	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ยอด
๕. นางสาวจิรนุช พุฒิมิ่น	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.ยอด
๖. นางสุพรรณ ทองสุข	พนักงานช่วยการพยาบาล	รพ.สต.ยอด
๗. นางสาวภัทรวลัยชัญญ์ แคนแดง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.สต.ชนแดน
๘. นายพีรพงษ์ ฤงเสน	พนักงานช่วยการพยาบาล	รพ.สต.ชนแดน
๙. นางฉัตรนดา ปันทะวงษ์	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต. บ้านถ้ำเวียงแก
๑๐. นางสาวประภัสสร คูตา	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต. บ้านถ้ำเวียงแก
๑๑. นางสาวรุ่งนรินทร์ แสนศรีเชาว์พันธ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.สต. บ้านถ้ำเวียงแก
๑๒. นางสาวณิชา อังคะภิรมย์	พนักงานช่วยการพยาบาล	รพ.สต. บ้านถ้ำเวียงแก
๑๓. นายอานันท์ ปัญญาโพธิ์นันท์	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน	สสช.บ้านขุนน้ำพริก
๑๔. นายธัญธรณ์ ชงหิมะ	พนักงานช่วยการพยาบาล	สสช.บ้านขุนน้ำพริก
๑๕. นางสาวอำไพลา ภูณา	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	สช.บ้านใหม่ชายแดน
๑๖. นางสาววารินทร์ กันจันะ	พนักงานช่วยการพยาบาล	สสช.บ้านสะเก็น

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นางสาวพิรารวรรณ สุราช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต. บ้านถ้ำเวียงแก
๒. นางอรพรรณ อ้วนใหญ่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต. บ้านถ้ำเวียงแก
๓. นางสาวภูษณิศา แก้วแดง	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต. ชนแดน
๓. นายเฉลิมศักดิ์ รักษา	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต. ยอด
๔. นางสาวอนุภรณ์ โนนจิตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต. ยอด

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๔๗ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ด้วย ปิงปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายขับเคลื่อนมาตรการ ๓ ป.๑ ค.(ปลูก / ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) แผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๗๐) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๗๐) ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๗๐) แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๗๐) แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๙๒ ของหน่วยงานทั้งหมด และกำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประกอบด้วย ๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วยข้อคำถามตามแบบสำรวจ หลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) ๒๓ ข้อ

๑.๒ คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสองแคว ที่ ๑๙ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสองแคว

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมขัดกัน

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ หรือ การกระทำที่ บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมาก จนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อ ประโยชน์ของส่วนรวม ปัจจัย ๓ ประการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม

- บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

โดยปกติแล้วในการปฏิบัติราชการในการทำหน้าที่ก็จะมีปรากฏการณ์หน้าที่ทับซ้อน (Conflict of duty) ซึ่งมี ๒ ประเภท

๑. ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาท หน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้ อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติ หน่วยงานมักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน หน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่นทำไม่ได้ คนส่วนใหญ่ไม่ ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

๒. ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาท หน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่ อีกหน่วยงานหนึ่งได้ ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประพฤติมิชอบหรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่ม ควรถือว่าหน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกัน นั่นคือการ ตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ส่งแบบประเมิน หลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขกำหนด รายไตรมาส

๕.๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเลือกด้านการวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสองแคว กำหนดให้มีการกำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ นอกจากการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำชับให้ ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ รัชมัตระวังไม่ให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลใน ตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากมีกรณีดังกล่าว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสองแคว จะดำเนินการสืบสวน หากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด ตลอดจนมีแนวทาง ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดแย้งระหว่างบทบาทโดยหากผู้มีหน้าที่หรือดำรง ตำแหน่งที่หมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ที่อาจจูงใจ ชักนำสู่การกระทำผิด ต้องถอนตัว จากการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ งดแสดง ความคิดเห็น ละเว้นการให้คำปรึกษา และงดออกเสียง

๕.๓ จัดทำ “คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” โดยมีแนวทางใน การป้องกันปัญหา เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- มีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
- การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจในการปฏิบัติราชการตลอดจนการนำหลักธรรมาภิบาล มาใช้ในการบริหารองค์กร (Good Government)

- กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุ

๕.๔ จัดให้มีประชุม/สัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕.๕ จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำ เผยแพร่ และจัดส่งเอกสารให้ทันตามกำหนดเวลา/ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมได้เป็นอย่างดี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๓ น.

(นางวรรณวิสา แก้วพิ่ง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางกษดา พรหมวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม